

# Anmälan: Kvalificerad fastighetsmäklarassistent utbildning

## Stockholm 2010 - 2011

### JURIDIK

#### Kursinnehåll:

Fastighetsrätt – Vad är fast egendom och vad är lös egendom. Vad är fastighets- respektive byggnadstillbehör. Fastighetsregister, fastighetsbildning, fastighetsöverlåtelse enligt jordabalken, överlåtelse av tomträtt, pantsättning.

Allmän civilrätt – grundläggande avtalsrätt - slutande av avtal, fullmaktslära och grunder för avtals- ogiltighet, gåva.

Familjerätt – Äktenskapsbalkens och sambolagens krav på samtycke från make/maka/sambo vid överlåtelse av fastighet, grundläggande arvsrätt, upprättande av testamente och sambolagen.

- v. 45 start för distansstudier
- 15 – 16 december internat Juridik
- 17 december Internat introduktion Byggnadsteknik och Fastighetsvärdering

### BYGGNADSTEKNIK OCH FASTIGHETSVÄRDERING

#### Kursinnehåll:

Byggnadsteknik – byggnadskonstruktioner, fel och brister, besikningsteknik.

Fastighetsvärdering – värderingssituationer, värdebegrepp, värderingsmetoder, värdepåverkande faktorer, värdeutlåtande, fastighetstaxering, fastighetsmarknaden, marknadsanalys.

- vecka 51 start för distansstudier
- 26 – 27 januari 2011 internat Byggnadsteknik och Fastighetsvärdering
- 28 januari 2011 internat introduktion Ekonomi

### EKONOMI

#### Kursinnehåll:

Beskattning – Beskattning av privatbostäder, grundläggande kunskap inom inkomstbeskattning.

Ekonomi – Grundläggande företagsekonomiska begrepp, kapital- och kreditmarknaden, bostadsrättsföreningars ekonomi.

- vecka 5 start för distansstudier
- 9 – 10 mars internat Ekonomi
- 11 mars internat introduktion Fastighetsförmedling

### FASTIGHETSFÖRMEDLING

#### Kursinnehåll:

Lagstiftning – Introduktion till fastighets- och fastighetsmäklarbranschen, fastighetsmäklarlagstiftning, mäklarassistentens uppgifter.

Förmedling – Uppdraget, kontraktsskrivning, kontroll av uppgifter vid förmedling av fast egendom och bostadsrätter, boendekostnadskalkyl, klientmedel, slutuppgörelse och objektsbeskrivning.

Etik – Mäklarlagen, gränsdragning mellan mäklarens och mäklarassistentens ansvar och arbetsuppgifter.

- Vecka 11 start för distansstudier
- 27 april Capitex och Vitec undervisar i Mäklarsystemen
- 28 – 29 april internat Fastighetsförmedling

## FÖRKUNSKAPSKRAV

Lägst gymnasiekompetens med goda kunskaper i matematik och data.

**Pris: 29 900 kr + moms ( 37 375 kr inkl. moms)**

Utbildningen faktureras vid fyra tillfällen, ca fyra veckor före respektive internat, om 7 475 kr ex. moms. Det går även att få hela beloppet fakturerat på en gång. I priset ingår kurslitteratur och förtäring under internaten (kostnad för ev. resa, middag och logi ingår ej).

Anmälan sänds per brev/fax till MÄKLARSAMFUNDET och är bindande efter sista anmälningsdag.

**Sista anmälningsdag: 1 oktober 2010**

---

Avbokningsregler: Vid avbokning efter sista anmälningsdag debiteras 75% av hela utbildningsavgiften. Vid studieavbrott debiteras 75% av resterande, ej ännu fakturerad avgift. Vid sjukdom krävs läkarintyg. Byte av internatstillfälle kan göras i mån av plats, kostnad 1 500 kr + moms. Eventuell avanmälan måste vara skriftlig. Vid inställd kurs på grund av en för Mäklarsamfundet oförutsedd händelse ersätts endast kursdeltagarnas kursavgift, eller del av kursavgift. Personuppgiftslagen (PUL): Personuppgifter som namn, adress, telefonnummer och e-mail kommer att sammanställas i grupplistor. Viss information kommer även att läggas ut på Mäklarsamfundet Utbildnings distanssajt som kontaktlista för gruppen. I enlighet med Personuppgiftslagen (PUL) krävs studentens godkännande för detta. I och med ditt undertecknande av detta papper tillåter du att Mäklarsamfundet sparar denna information digitalt och gör den tillgänglig genom publicering på Mäklarsamfundet Utbildnings distanssajt.

---

## Anmälan

Jag anmäler mig till fastighetsmäklarassistentutbildningen start vecka 45, 2010

Pris 29 900 kr + moms ( 37 375 kr inkl. moms)

Jag önskar faktura vid fyra tillfällen:

Jag önskar en faktura på hela beloppet:

Namn \_\_\_\_\_

Adress \_\_\_\_\_

Postnr \_\_\_\_\_

Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Mobil \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Företag (anges endast om utbildningen skall registreras och betalas av företaget) \_\_\_\_\_

Adress till företaget: \_\_\_\_\_

Ev. annan fakturaadress \_\_\_\_\_

Jag har tagit del av Mäklarsamfundet Utbildnings avbokningsregler

Datum och ort: \_\_\_\_\_

Namnteckning: \_\_\_\_\_

Personnr: \_\_\_\_\_