



Kvalificerad mäklarassistent

BRANSCHENS EGEN UTBILDNING

Av branschen. Om branschen. För branschen.

Mäklarsamfundets kvalificerade assistentutbildning är ensam i sitt slag i Sverige. Det är inte bara den enda utbildning där du blir kvalificerad att utföra de flesta arbetsuppgifterna i en mäklartjänst – det är också den enda assistentutbildning som utvecklas och hålls av oss som själva jobbar inom branschen.



One of a kind

I floran av assistentutbildningar skiljer sig Mäklarsamfundets utbildning från det övriga utbudet på flera punkter.

- Det är den enda utbildningen som är anpassad specifikt för mäklarbranschen.
- Det är den enda utbildningen som både utvecklas och hålls av oss som själva jobbar som fastighetsmäklare.
- Det är den enda heltäckande assistentutbildningen – den motsvarar den tidigare fastighetsmäklarutbildningen innan den fick högskolestatus.
- Det är den äldsta assistentutbildningen – första kullen gick ut hösten 1999. Sedan dess har vi utbildat över 800 mäklarassistenter.
- Det är den enda utbildningen som kvalificerar dig som assistentmedlem i Mäklarsamfundet.
- Utbildningen gör dig till en kvalificerad assistent, som kan utföra de flesta arbetsuppgifterna i en mäklartjänst.

Mäklarsamfundets kvalificerade mäklarassistentutbildning är inte bara den bästa på marknaden – den är dessutom en introduktion till hela branschen. Som elev möter du under seminarierna några av landets mest erfarna aktiva fastighetsmäklare och föreläsare.

En komplett utbildning

En fastighetsmäklarassistent ska kunna ta hand om både de administrativa och praktiska rutinerna på ett mäklarföretag. För att kunna vara ett stöd för fastighetsmäklaren behöver assistenten kunskaper om alla de moment som ingår i en fastighetsaffär.

Mäklarsamfundets utbildning består av fyra delar, som ger kursdeltagarna precis de kunskaperna:

- Juridik – fastighetsrätt, civilrätt, familjerätt.
- Ekonomi – beskattning, ekonomi, bostadsrätter.
- Byggnadsteknik/fastighetsvärdering – med areaberäkning.
- Fastighetsförmedling – förmedling, lagstiftning, etik.

I utbildningen ingår dessutom övningar i mäklarprogrammen Capitex och Svensk FastighetsData.

Utbildningen bedrivs genom självstudier (cirka 20 procent av en heltid) med internetbaserad handledning under en sexveckorsperiod för varje modul. Varje del avslutas med ett internat i Stockholm. Hela utbildningen pågår i cirka sju månader.

Det här lär du dig

Juridik för mäklarassistenter

Ger dig insikt i de juridiska momenten vid en fastighetsöverlåtelse. Efter genomgången kurs ska kursdeltagaren vara bekant med juridisk terminologi inom fastighetsrätten, kunna ta fram all nödvändig information om en fastighet samt kunna formkrav för en fastighetsöverlåtelse. Ges som självstudier i sex veckor med interaktivt inläsningsstöd via internet. Kursen avslutas med ett obligatoriskt internat i två dagar med föreläsningar och tentamen.

Kursinnehåll: *Fastighetsrätt* – fast egendom, tillhör till fast egendom, fastighetsregister, fastighetsbildning, inskrivningsmyndighet, fastighetsöverlåtelse enligt jordabalken, överlåtelse av tomt-rätt, byggnad på ofri grund och bostadsarrande.

Civilrätt – avtal, förmögenhet, lös egendom.

Familjerätt – arvsrätt, sambolagen.

Jag har varken tidigare eller senare upplevt att man lyckas samla så många engagerade experter som på Mäklarsamfundets assistentutbildning. Lärarna vet hur branschen fungerar, är uppdaterade och använde hela tiden praktiska exempel för att illustrera de teoretiska bitarna.

Charlotta Wagell, fastighetsmäklare på Svenskt Mäklarcentrum

Beskattning/ekonomi för mäklarassistenter

Ger dig insikt i de ekonomiska momenten vid en fastighetsöverlåtelse. Efter avslutad kurs ska kursdeltagaren känna till reglerna för beskattning vid innehav och överlåtelse av fastighet och bostadsrätt. Kursdeltagaren ska också känna till de grundläggande företagsekonomiska begreppen och ha kunskap om kreditmarknaden. Ges som självstudier i sex veckor med interaktivt inläsningsstöd via internet. Kursen avslutas med ett obligatoriskt internat i tre dagar med föreläsningar och tentamen.

Kursinnehåll: *Beskattning* – Beskattning av fastigheter och bostadsrätter, realisationsvinstbeskattning, grundläggande beskattning.

Ekonomi – Grundläggande företagsekonomiska begrepp, kapital- och kreditmarknaden, bostadsrättsföreningars ekonomi.

Byggnadsteknik och fastighetsvärdering för mäklarassistenter

Ger dig insikt i byggnads- och värderingstekniska frågor vid en fastighetsöverlåtelse. Efter avslutad kurs ska kursdeltagaren vara bekant med de vanligaste byggnadstekniska bristerna och felen som kan uppstå samt översiktliga kostnader för att åtgärda dessa. Vidare ska kursdeltagaren känna till grunderna för värdering av fastigheter, i första hand småhus och bostadsrätter samt känna till arbetsgången vid värdering och vilka metoder som används. Ges som självstudier i sex veckor med interaktivt inläsningsstöd via internet. Kursen avslutas med ett obligatoriskt internat i tre dagar med föreläsningar och tentamen.

Kursinnehåll: *Byggnadsteknik* – byggnadskonstruktioner, fel och brister, besiktningsteknik och areaberäkning.

Fastighetsvärdering – värderingssituationer, värdebegrepp, värderingsmetoder, värdepåverkande faktorer, värdeutlåtande, fastighets-taxering, fastighetsmarknaden, marknadsanalys.



Fredrik Ernstsson, mäklarassistent
på Mäklarfirma Fredrik Bohman

Utbildningen gjorde mig självsäkrare och självständigare i mitt jobb. Inte minst var de juridiska och ekonomiska bitarna bra och nyttiga.

Jag tittade på vilka assistentutbildningar som fanns på marknaden, och de flesta andra skrapade mest på ytan.

Charlotte Wolf Mejerwall, assistent med eget företag

> **Fastighetsförmedling för mäklarassistenter**

Ger dig kunskap om förmedlingsmomenten vid en fastighetsöverlåtelse. Efter avslutad kurs ska kursdeltagaren vara insatt i en fastighetsmäklares arbetsuppgifter, både enligt lag och god mäklarsed. Assistenten ska känna till gränsdragningen mellan fastighetsmäklarens och assistentens arbetsuppgifter, befogenheter och ansvar. Ges som självstudier i sex veckor med interaktivt inläsningsstöd via internet. Kursen avslutas med ett obligatoriskt internat i tre dagar med föreläsningar och tentamen.

Kursinnehåll: *Lagstiftning* – Introduktion till fastighets- och fastighetsmäklarbranschen, fastighetsmäklarlagstiftning, mäklarassistentens uppgifter.

Förmedling – Uppdraget, kontraktsskrivning, kontroll av uppgifter vid förmedling av fast egendom och bostadsrätter, boendekostnads-kalkyl, klientmedel, slutuppgörelse och objektsbeskrivning.

Etik – Mäklarlagen, gränsdragning mellan mäklarens och mäklarassistentens ansvar och arbetsuppgifter.

Mäklarsystem

Ger dig insikt i datoriserat stöd för mäklarföretag. Efter avslutad kurs ska kursdeltagaren kunna lägga in ett förmedlingsuppdrag i ett mäklarsystem och kunna ta fram de blanketter som hör till. Förmedlingsuppgifter tillhandahålls av de företag som levererar mäklarsystemen, Capitex och Svensk Fastighets Data.

Ring Mäklarsamfundet Utbildning, 08-735 62 00
eller gå in på www.maklarsamfundet.se/utbildning